|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **آقای/ خانم مجاز است اقلام ذیل را جهت از درب شرکت خارج نماید** | | | | | | | | | | | |
| ردیف | شرح جنس | کد کالا | تعداد | **نمونه** | **عودتی** | **تعمیری** | **امانت** | **تعویضی** | **مرجوعی** | **متفرقه** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **مدیر واحد: (انبار-اداری-پشتیبانی-فنی)**  تاریخ  امضا | **مدیر کارخانه :**  تاریخ  امضا |  |  |  |  | **اموال دار:**  تاریخ  امضا |  |  |  | **مسئول انتظامات :**  توسط: شماره پرسنلی:  تاریخ: ساعت خروج:  شماره شهربانی:  امضا |